

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Sarahí Barahona Campos</u>	CUI:	<u>3000784470101</u>
Número de contrato:	<u>029-333-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95296123</u>
Número de Factura:	<u>42878708</u>	Serie:	<u>D82989B8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,774.19</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 28/02/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Festivales Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para El Programa Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

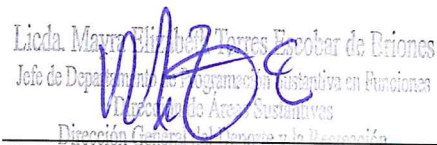
1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesore en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Programación Sustantiva.
4. Apoyé como facilitador administrativo de actividades deportivas y recreativas.
5. Apoyé a todos los programas del departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirió.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé y participé en la realización de actividades deportivas y recreativas de la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Leslie Sarahí Barahona Campos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)